【学生名簿】　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

所属　　　　　　　　　職名　　　　　　　　責任者名　　　　　　　　　　　　　印　引率　する・しない

（どちらかに○）

出張先　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　正課　・　学校行事（どちらかに○）

期間　自　　　　年　　月　　日（　　　）　　時　　　分

至　　　　年　　月　　日（　　　）　　時　　　分

学生数　　　名

目的：

**名簿の並びは下記に倣って記載してください。**

1. **日文→英文→子ども→メディア→デザイン→社マネ→心理→健康→管理→食物の並び**
2. **そのうえで、各学科内の順番は、学年が若い順（１→２→３→４年）**
3. **そのうえで、学年順内の順番は、学籍番号が若い順**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **学籍番号** | **学科・学年** | **氏　名** | **電　話**  **本人携帯** | **電　話**  **緊急連絡先（名称）**  **＊名称例、母や父など** |
| 1 |  | 年 |  |  | （　　） |
| 2 |  | 年 |  |  | （　　） |
| 3 |  | 年 |  |  | （　　） |
| 4 |  | 年 |  |  | （　　） |
| 5 |  | 年 |  |  | （　　） |
| 6 |  | 年 |  |  | （　　） |
| 7 |  | 年 |  |  | （　　） |
| 8 |  | 年 |  |  | （　　） |
| 9 |  | 年 |  |  | （　　） |
| 10 |  | 年 |  |  | （　　） |
| 11 |  | 年 |  |  | （　　） |
| 12 |  | 年 |  |  | （　　） |
| 13 |  | 年 |  |  | （　　） |
| 14 |  | 年 |  |  | （　　） |
| 15 |  | 年 |  |  | （　　） |
| 16 |  | 年 |  |  | （　　） |
| 17 |  | 年 |  |  | （　　） |
| 18 |  | 年 |  |  | （　　） |
| 19 |  | 年 |  |  | （　　） |
| 20 |  | 年 |  |  | （　　） |

引率する場合：原本は経理課へ、コピーは学修・生活支援課へ提出してください。

引率しない場合：原本を学修・生活支援課へ提出してください。

※学校行事として個別承認方式で決議されたものは、学校行事申請書（個別承認方式）のコピーを添付してください。